

## ADEGUATI ASSETTI OBBLIGATORI per tutte le aziende: come predisporli senza errori e tutelarsi?

Buongiorno,

come disposto dal **Codice della Crisi d'impresa** (D.Lgs. 14/19, modificato dal D.Lgs. 136/24), un amministratore deve **implementare gli adeguati assetti organizzativi, amministrativi e contabili**, in modo da rilevare tempestivamente i rischi.

Anche se l'azienda è in buona salute, **è comunque necessario predisporli**, poiché **i soci possono richiederli in qualsiasi momento** e l'incarico dell'amministratore può essere revocato. Inoltre, in caso di crisi, non si possono attivare le procedure negoziate e **l'amministratore potrebbe incorrere in responsabilità personale a livello amministrativo**.

Occorre **agire subito**, perchè i controlli si sono intensificati e rispetto al passato risulta più semplice stabilire la responsabilità.

Per capire come **implementare gli adeguati assetti organizzativi, amministrativi e contabili** nella Sua azienda e avere a disposizione **modelli e checklist** per ridurre i rischi, La invitiamo a partecipare al nostro nuovo corso online:



**e-Seminar** (Corso online di formazione pratica)

### **ADEGUATI ASSETTI ORGANIZZATIVI, AMMINISTRATIVI E CONTABILI dopo il D.Lgs. 136/24: indicazioni, modelli e checklist**

Docente: **Dott. Giuseppe Toccoli** (Commercialista, consulente di direzione ed esperto formatore)



#### CHE COS'È L'E-SEMINAR?

- Si tratta di un **corso online di formazione pratica**, costituito da **4 lezioni** (video, slides, checklist, test di autovalutazione) accessibili tramite un apposito portale web.
- Prima Lezione disponibile **da mercoledì 7 maggio 2025**.
- Potrà accedere ai contenuti formativi **in qualsiasi momento e da ogni luogo**.



#### QUALI SONO GLI OBIETTIVI?

- Capire come **implementare gli adeguati assetti organizzativi, amministrativi e contabili, obbligatori** per le imprese, nel rispetto di quanto richiesto dal D.Lgs. 14/19 (e s.m.i.).
- **Avere a disposizione modelli di calcolo in Excel e checklist pratiche**, per verificare periodicamente il raggiungimento degli adeguati assetti.
- Conoscere gli indicatori da analizzare per **individuare il prima possibile eventuali squilibri patrimoniali, finanziari e reddituali** e agire tempestivamente per evitare la crisi.
- **Monitorare la sostenibilità dei debiti** a medio lungo termine.
- **Controllare i flussi di cassa e intervenire** se la continuità aziendale risulta a rischio.
- **Redigere correttamente i documenti richiesti** a livello organizzativo (es. elenco risorse coinvolte, mansioni e relative responsabilità, procedure definite, etc.).
- **Dimostrare di aver implementato gli adeguati assetti**, per evitare sanzioni.
- **Poter accedere agli strumenti di regolazione della crisi** d'impresa, in caso di necessità.
- **Ricevere indicazioni pratiche da un esperto** e chiarire i dubbi più frequenti.



PER INFO INQUADRI IL QR-CODE oppure **clicchi qui**.



**OFFERTA LIMITATA: SCONTO 20% entro il 27 marzo 2025!**

Per iscriversi compilare il modulo d'iscrizione e inviarlo via email o via Fax al n. 0376 1582116.

Per ogni chiarimento ci può contattare al n. 0376 391645 o via email a [formazione@aidem.it](mailto:formazione@aidem.it)



## PROGRAMMA DELLE LEZIONI

### LEZIONE 1 disponibile da mercoledì 7 maggio 2025

#### Evoluzione normativa e ultime novità in materia

- I principali contenuti del D.Lgs. 14/19
- Successive modifiche contenute nel D.L. n. 83 del 17 giugno 2022
- I primi contributi dottrinali e le applicazioni operative
- Le responsabilità degli amministratori alla luce delle recenti risoluzioni giurisprudenziali
- Verifica della continuità aziendale e controllo del rischio operativo e finanziario

Video, Slides di sintesi, Test

### LEZIONE 2 disponibile da mercoledì 14 maggio 2025

#### Gli adeguati assetti amministrativi e contabili

- Cosa si intende per gestione amministrativa e contabile adeguata
- L'importanza di un approccio graduale che punta al miglioramento continuo
- Controllo di gestione e adeguati assetti
- Gli "Early warnings" (strumenti di allerta)

Video, Modelli Excel, Slides di sintesi, Test

### LEZIONE 3 disponibile da mercoledì 21 maggio 2025

#### Il controllo finanziario e l'approccio previsionale (feed forward looking)

- La continuità aziendale
- La verifica continua della sostenibilità del debito
- Il DSCR (debt service coverage ratio)
- Il Budget di tesoreria: come impostarlo e come superare i problemi più comuni legati alle difficoltà nelle previsioni

Video, Modelli Excel, Slides di sintesi, Test

### LEZIONE 4 disponibile da mercoledì 28 maggio 2025

#### Adeguati assetti organizzativi e checklist di controllo

- La differenza tra organizzazione formale e organizzazione sostanziale
- Le principali checklist sugli adeguati assetti
- Un esempio di checklist

Video, Slides di sintesi, Checklist, Test



**ESAME FINALE** disponibile da mercoledì 4 giugno 2025. In caso di esito positivo viene rilasciato il Certificato di Esperto in "Adeguati assetti aziendali".



**DOCENTE: Dott. Giuseppe Toccoli**, Dottore commercialista e consulente di direzione, ha un'esperienza trentennale in controllo di gestione, analisi di bilancio e rapporto banca-impresa. È autore di varie pubblicazioni e articoli e relatore in numerosi convegni e corsi di formazione.

**Per iscriversi compilare il modulo e inviarlo via email o via Fax al n. 0376 1582116**

### MODULO DI ISCRIZIONE (Si prega di compilare in stampatello)

Sì, desidero iscrivermi all'e-Seminar:

**"Adeguati assetti organizzativi, amministrativi e contabili dopo il D.Lgs. 136/24: indicazioni, modelli e checklist"**

Cod. 10030201

Prezzo per partecipante: € 189,00 + IVA

**OFFERTA LIMITATA: SCONTO 20% (€ 151,20 + IVA) entro il 27 marzo 2025!**

**Ulteriore Sconto del 10% per 2 o più partecipanti della stessa azienda.**

**4 lezioni** (Video, Slides di sintesi, Allegati, Test) disponibili su un apposito portale web.

186/25

Intestatario fattura .....

Partecipante/i (Nome/Cognome) .....

Partita IVA ..... Cod. fiscale ..... SDI .....

Via ..... N° ..... CAP ..... Città ..... Prov .....

Telefono ..... Fax ..... Mail .....

Data, firma e timbro per accettazione .....

Sottoscrivendo il presente ordine confermo di aver preso visione dell'informativa, pubblicata sul sito "aidem.it" al seguente link <https://www.aidem.it/privacy/> per il trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità in essa indicate e previste. Per ogni ulteriore informazione sul trattamento dei tuoi dati, contattatoci all'indirizzo [privacy@aidem.it](mailto:privacy@aidem.it). Ti ricordiamo, altresì, che puoi opporci in ogni momento al trattamento dei tuoi dati personali se esso è fondato sul legittimo interesse, inviando la tua richiesta ad Aidem all'indirizzo [privacy@aidem.it](mailto:privacy@aidem.it). DISDETTA: L'eventuale disdetta all'e-Seminar dovrà essere comunicata in forma scritta entro il 5° giorno antecedente l'inizio del corso. Trascorso tale termine, verrà addebitata l'intera quota d'iscrizione.

ORGANIZZAZIONE: In caso di circostanze imprevedibili AIDEM Srl si riserva il diritto di operare eventuali cambiamenti di date, programma o docenti. L'e-Seminar si svolgerà al raggiungimento del numero minimo dei partecipanti.

Con la firma del presente modulo di iscrizione si danno per lette e accettate le condizioni generali, pubblicate sulla pagina web [www.aidem.it](http://www.aidem.it) ([www.aidem.it/wp-content/uploads/2018/11/Condizioni\\_Generali.pdf](http://www.aidem.it/wp-content/uploads/2018/11/Condizioni_Generali.pdf)).

