

MAGAZZINO AZIENDALE: come rendere le procedure più efficienti, ridurre i costi e migliorare la produttività?

Buongiorno,

il successo di un'azienda passa anche dalla **corretta gestione del proprio magazzino**.

Un'adeguata **organizzazione degli spazi e delle merci** permette di semplificare le procedure per **garantire al cliente un servizio rapido** ed efficiente.

Avere ben chiaro **ruoli e mansioni** delle persone coinvolte aiuta a **evadere un maggior numero di ordini** in meno tempo, aumentare la **produzione** e favorire lo **sviluppo dell'attività**.

A livello pratico, i **dubbi** sono all'ordine del giorno e non è facile trovare delle soluzioni efficaci. I più frequenti riguardano il metodo di **allocazione**, la **movimentazione** delle merci e la **registrazione contabile** delle operazioni ai fini fiscali.

Monitorare l'attività nel giusto modo tramite appositi indicatori ed effettuare periodicamente l'**inventario** per **valorizzare le rimanenze nel bilancio** è fondamentale per **ottimizzare i tempi** e ridurre i **costi**.

Per tutte queste ragioni, abbiamo organizzato un **corso online di formazione pratica** tenuto da **2 esperti**, che affronteranno sia gli aspetti **logistici** sia quelli **contabili**.



e-Seminar (Corso online di formazione pratica)

Come gestire il magazzino aziendale:

procedure operative, registrazioni contabili, indicatori e checklist

Docenti: **Dott. Andrea Payaro** (consulente certificato dall'European Logistics Association) e **Dott. Oscar Bazzotti** (Commercialista e revisore legale)

CHE COS'È L'E-SEMINAR?

- Si tratta di un **corso online di formazione pratica**, costituito da **5 lezioni** (video, slides, checklist, test di autovalutazione) accessibili tramite un apposito portale web.
- Prima Lezione disponibile **da mercoledì 9 aprile 2025**.
- Potrà accedere ai contenuti formativi **in qualsiasi momento e da ogni luogo**.

QUALI SONO GLI OBIETTIVI?

- Scegliere il **metodo più adatto per lo stoccaggio** delle merci nel magazzino.
- **Organizzare correttamente gli spazi** e garantire la **sicurezza** di prodotti, persone e mezzi.
- **Conoscere i principali documenti** che riguardano le operazioni di ingresso e uscita.
- **Monitorare l'attività attraverso CHECKLIST e INDICATORI**, per ridurre i tempi e gli sprechi.
- Imparare a **registrare i movimenti a livello contabile** e indicare correttamente le **causali**.
- **Sapere quando l'azienda è obbligata a tenere la contabilità** di magazzino e quali sono gli adempimenti e le scadenze previste.
- **Valorizzare le rimanenze nel bilancio**, applicando il metodo più opportuno.
- **Condurre un inventario** e sapere cosa fare se emergono **differenze** in fase di controllo.
- **Evitare errori** che possono aumentare i **costi da sostenere** e causare **ritardi nella consegna**.



PER INFO INQUADRI IL QR-CODE oppure [clicchi qui](#).



OFFERTA LIMITATA: SCONTO 20% entro il 13 marzo 2025!



PROGRAMMA DELLE LEZIONI

LEZIONE 1 disponibile da mercoledì 9 aprile 2025

Il processo di magazzino

- Come progettare correttamente il magazzino
- Le principali fasi da organizzare
- Accettazione e ricondizionamento
- Stoccaggio e mappatura
- Modalità di prelievo e spedizione

Video, Slides di sintesi, Test

LEZIONE 2 disponibile da mercoledì 16 aprile 2025

Errori più diffusi e indicatori di controllo

- Azioni e attività da evitare
- Quando i conti "non tornano": le differenze inventariali
- Cosa fare se i prelievi sono sbagliati
- Principali indicatori di controllo delle attività
 - KPI stoccaggio
 - KPI picking
 - KPI trasporto

Video, Slides di sintesi, test

LEZIONE 3 disponibile da mercoledì 23 aprile 2025

Come sfruttare al meglio lo spazio

- Quanto "costa" lo spazio: modello di calcolo
- I principali motivi che portano alla gestione errata
- Le dieci regole chiave per ottimizzare lo spazio
- Digitalizzazione e automazione delle procedure



CHECKLIST di AUTOVERIFICA per velocizzare le procedure interne e renderle più efficienti

Video, Slides di sintesi, Test

LEZIONE 4 disponibile da mercoledì 30 aprile 2025

Scritture contabili e gestione degli inventari

- Le scritture contabili di magazzino
 - Norme giuridiche e tecniche di riferimento
 - Obblighi fiscali
 - Movimenti da rilevare e documenti giustificativi
 - Formalità e conservazione delle scritture
- La gestione degli inventari
 - Quando rilevare carichi e scarichi
 - Tipologie di inventario
 - Le differenze inventariali
 - Presunzioni di cessione e d'acquisto
 - Possibili sanzioni fiscali

Video, Slides di sintesi, Test

LEZIONE 5 disponibile da mercoledì 7 maggio 2025

La valutazione delle rimanenze

- Magazzino, bilancio e analisi di bilancio
- Il principio del costo specifico
- Il minor prezzo tra costo e mercato
- Metodi di determinazione del costo
- Confronto tra i diversi metodi di valutazione



ESERCITAZIONE: effetti del cambio di metodo all'interno del bilancio aziendale

Video, Slides di sintesi, Test



ESAME FINALE disponibile da mercoledì 14 maggio 2025. In caso di esito positivo viene rilasciato il Certificato di Esperto in **Gestione operativa del magazzino**.



DOCENTI: Dott. Andrea Payaro (consulente certificato dall'European Logistics Association) e Dott. Oscar Bazzotti (Commercialista e revisore legale).

Per iscriversi compilare il modulo e inviarlo via email o via Fax al n. 0376 1582116

MODULO DI ISCRIZIONE (Si prega di compilare in stampatello)

Sì, desidero iscrivermi all'e-Seminar:

"Come gestire il magazzino aziendale: procedure operative, registrazioni contabili, indicatori e checklist"

Cod. 10030001

Prezzo per partecipante: € 189,00 + IVA

OFFERTA LIMITATA: SCONTO 20% (€ 151,20 + IVA) entro il 13 marzo 2025!

Ulteriore Sconto del 10% per 2 o più partecipanti della stessa azienda.

5 lezioni (Video, Slides di sintesi, Allegati, Test) disponibili su un apposito portale web.

150/25

Intestatario fattura

Partecipante/i (Nome/Cognome)

Partita IVA Cod. fiscale SDI

Via N° CAP Città Prov

Telefono Fax Mail

Data, firma e timbro per accettazione

Sottoscrivendo il presente ordine confermo di aver preso visione dell'informativa, pubblicata sul sito "aidem.it" al seguente link <https://www.aidem.it/privacy/> per il trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità in essa indicate e previste. Per ogni ulteriore informazione sul trattamento dei tuoi dati, contattatoci all'indirizzo privacy@aidem.it. Ti ricordiamo, altresì, che puoi opporci in ogni momento al trattamento dei tuoi dati personali se esso è fondato sul legittimo interesse, inviando la tua richiesta ad Aidem all'indirizzo privacy@aidem.it. DISDETTA: L'eventuale disdetta all'e-Seminar dovrà essere comunicata in forma scritta entro il 5° giorno antecedente l'inizio del corso. Trascorso tale termine, verrà addebitata l'intera quota d'iscrizione. ORGANIZZAZIONE: In caso di circostanze imprevedibili AIDEM Srl si riserva il diritto di operare eventuali cambiamenti di date, programma o docenti. L'e-Seminar si svolgerà al raggiungimento del numero minimo dei partecipanti.

Con la firma del presente modulo di iscrizione si danno per lette e accettate le condizioni generali, pubblicate sulla pagina web www.aidem.it (www.aidem.it/wp-content/uploads/2018/11/Condizioni_Generali.pdf).

