

Nuova Piattaforma SEND per la notifica digitale degli atti della PA: come funziona e come utilizzarla?

Buongiorno,

in seguito all'attivazione (17 luglio 2023) della Piattaforma SEND (*Servizio Notifiche Digitali*), il modo di **notificare atti** della Pubblica Amministrazione è stato completamente rivoluzionato: ora, infatti, ogni PA può finalmente inviare, **in formato digitale, atti, provvedimenti, avvisi e comunicazioni ai cittadini**. Ciò significa che, finalmente, **ogni Pubblica Amministrazione può comunicare, digitalmente e con valore legale**, con persone fisiche o giuridiche, enti, associazioni e altri soggetti pubblici o privati.

- **Come funziona la nuova piattaforma? Quali sono le modalità di accesso?**
- **Quali sono i vantaggi dell'adesione alla piattaforma?**
- **Quali sono i documenti che la PA potrà inviare con valore legale e quali gli atti esclusi?**
- **Come avviene, in concreto, la notificazione attraverso la piattaforma?**
- **Come gestire la conservazione dei documenti disponibili sulla piattaforma?**
- **Piattaforma e privacy: come agire per garantire il corretto trattamento dei dati?**

Per **apprendere come utilizzare la piattaforma** per la notifica degli atti della PA (*dalle modalità di accesso alla conservazione dei documenti*) abbiamo realizzato un pratico Online Seminar.



Online Seminar (Corso online di formazione pratica) - Edizione 2024

La nuova Piattaforma SEND per la notifica digitale degli atti Guida operativa per le PA con indicazioni step by step e videotutorial

A cura del Dott. Stefano Paoli (Esperto in materie giuridiche applicate alla P.A., Consultant HR Senior, Membro Transparency International Italia, Membro ASSODPO. Da anni svolge attività di formazione e consulenza)

Cos'è l'Online Seminar? Si tratta di un corso online di formazione pratica, costituito da **3 lezioni** (*videolezioni, slides, questionari intermedi*) **disponibili sulla nostra piattaforma e-learning**. **Disponibilità immediata di tutto il materiale didattico.**

Perché iscriversi a questo Online Seminar? Quali vantaggi si ottengono?

- Imparerà a **utilizzare la Piattaforma SEND a 360°**: dalle modalità di accesso alla conservazione dei documenti.
- Apprenderà **quali sono i documenti che è possibile inviare con valore legale e quali quelli esclusi**.
- Imparerà a **notificare correttamente gli atti** attraverso la piattaforma e saprà **come agire nel caso in cui il destinatario non disponga di un domicilio legale**.
- Apprenderà come **garantire il corretto trattamento dei dati**, nel rispetto della privacy e delle responsabilità delle parti.
- **Praticità di utilizzo**: formazione online accessibile in ogni momento e da qualsiasi luogo.
- **Massima flessibilità**: il materiale didattico resterà in Suo possesso e potrà consultarlo nei modi e nei tempi che riterrà più opportuni.

SCONTO 15% per iscrizioni pervenute entro lunedì 8 luglio 2024!

Per iscriversi compilare il modulo d'iscrizione e inviarlo via Fax al n. 0376 1582116.

Per ogni chiarimento ci può contattare al n. 0376 391645 o via email a info@aidem.it

Programma delle lezioni

 **Lezione 1**

Ambito di applicazione e tipologia degli atti da “caricare” nella Piattaforma

- La piattaforma digitale come strumento innovativo e di semplificazione amministrativa: il PNRR e il quadro normativo
- Il regolamento sul funzionamento della piattaforma: le conseguenze operative dopo la sua entrata in vigore
- Nuova Piattaforma SEND: cosa è e a cosa serve. Un modo alternativo per effettuare le notificazioni degli atti
- Istituzione e finalità: adesione obbligatoria o facoltativa? Conseguenza della scelta
- Oggetto e ambito di applicazione: i documenti che la PA potrà inviare con valore legale e quali gli atti esclusi

Videolezione, slides di sintesi, test di autovalutazione

 **Lezione 2**

Come funziona la Piattaforma SEND

- Modalità di funzionamento della Piattaforma
- Gli strumenti informatici necessari per il suo funzionamento
- I soggetti interessati: il soggetto gestore, gli enti mittenti, i funzionari, etc.
- Le modalità di accesso alla piattaforma da parte dei funzionari individuati
- Il contenuto della piattaforma in relazione al documento “caricato”: la documentazione prodotta dal sistema
- La disponibilità del documento informatico sulla piattaforma

Videolezione, slides di sintesi, test di autovalutazione

 **Lezione 3**

Come notificare gli atti attraverso la Piattaforma SEND

- La notificazione: la spedizione digitale e la notificazione in forma analogica. L’avviso di cortesia e le relative attestazioni
- La consultazione degli atti da parte del destinatario e l’accesso alla piattaforma mediante delega
- Il perfezionamento della notifica e le modalità di accesso alla piattaforma digitale da parte dei destinatari degli atti: la situazione in caso di domicilio digitale pieno, non attivo o scaduto
- La conservazione dei documenti informatici disponibili sulla piattaforma: tempistica e modalità
- La piattaforma e la privacy: trattamento dei dati e responsabilità
- FOCUS: il percorso della notifica dalla partenza all’arrivo al destinatario, come l’amministrazione può controllare lo stato dell’arte e procedere agli adempimenti

Videolezione, slides di sintesi, test di autovalutazione

Esame finale (facoltativo e online)



I partecipanti con esito positivo riceveranno il certificato di Esperto in “Notifica digitale degli atti della PA”.

Docente: Dott. Stefano Paoli

Esperto in materie giuridiche applicate alla P.A., Consultant HR Senior, Membro Transparency International Italia, Membro ASSODPO. Da anni svolge attività di formazione e consulenza.

→ Per iscriversi al corso inviare il presente modulo via email o via FAX al n. 0376 1582116

MODULO D’ISCRIZIONE (Si prega di scrivere in stampatello in modo leggibile)

Sì, desidero iscrivermi all’Online Seminar “La nuova Piattaforma SEND per la notifica digitale degli atti. Guida operativa per le PA con indicazioni step by step e videotutorial” (codice: 10027204)

Prezzo per partecipante: € 179,00 + IVA*

SCONTO 15% per iscrizioni pervenute entro lunedì 8 luglio 2024 (€ 152,15 + IVA*)

Ulteriore Sconto del 10% per 2 o più partecipanti dello stesso ente

3 lezioni (videotutorial, slides e test intermedi) in formato digitale disponibili su un apposito portale web.

*In caso di fattura intestata ad un ente pubblico la quota è da intendersi esente IVA.

424/24

Modulo d’iscrizione (si prega di scrivere in stampatello in modo leggibile)

Intestatario Fattura Partecipante/i (Nome e Cognome)

CIG CODICE UNIVOCO ENTE

Partita IVA Codice Fiscale

Via n° CAP Città Provincia

Telefono Fax E-mail

Data, Firma e Timbro per accettazione:

Sottoscrivendo il presente ordine confermo di aver preso visione dell’informativa, pubblicata sul sito “aidem.it” al seguente link <https://www.aidem.it/privacy/> per il trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità in essa indicate e previste. Per ogni ulteriore informazione sul trattamento dei tuoi dati, contattatoci all’indirizzo privacy@aidem.it. Ti ricordiamo, altresì, che puoi opporci in ogni momento al trattamento dei tuoi dati personali se esso è fondato sul legittimo interesse, inviando la tua richiesta ad Aidem all’indirizzo privacy@aidem.it.

DISDETTA: L’eventuale disdetta all’Online Seminar dovrà essere comunicata in forma scritta entro il 5° giorno successivo all’invio del presente modulo d’ordine. Trascorso tale termine, verrà addebitata l’intera quota d’iscrizione. ORGANIZZAZIONE: In caso di circostanze imprevedibili AIDEM Srl si riserva il diritto di operare eventuali cambiamenti di date, programma o docenti. L’Online Seminar si svolgerà al raggiungimento del numero minimo dei partecipanti.

Con la firma del presente modulo di iscrizione si danno per lette e accettate le condizioni generali, pubblicate sulla pagina web www.aidem.it (www.aidem.it/wp-content/uploads/2018/11/Condizioni_Generali.pdf).