

## Manuale di Gestione Documentale: obbligatorio redigerlo e aggiornarlo periodicamente!

Buongiorno,

il **Manuale di Gestione Documentale**, da **redigere obbligatoriamente** secondo quanto disposto dalle Linee Guida AgID per la formazione, gestione e conservazione dei documenti, deve anche essere **sottoposto a un continuo aggiornamento**, in ragione dell'evoluzione tecnologica, dell'obsolescenza degli oggetti e degli strumenti digitali utilizzati e **in relazione alle circostanze organizzative e gestionali che incidono sull'amministrazione**.



**La normativa è in costante evoluzione: le nuove Linee Guida AgID sugli OPEN DATA (03/08/23)**, infatti, hanno riordinato il processo di apertura e riutilizzo dei dati e delle informazioni nel settore pubblico, implementando le disposizioni in merito ai formati, alle modalità di pubblicazione, ai metadati, alle licenze e alla tariffazione, alle richieste di riutilizzo e agli strumenti di ricerca, con evidenti punti di contatto per la gestione documentale.

Le Pubbliche Amministrazioni che non hanno ancora provveduto devono pertanto redigere e aggiornare il proprio Manuale di Gestione Documentale, nel rispetto delle Linee Guida AgID.

Per supportarla concretamente **nell'applicazione corretta delle nuove Linee Guida e nell'adeguamento del Sistema di Conservazione del Suo Ente**, La invitiamo a partecipare alla nostra nuova iniziativa formativa.



*e-Product (Videolezioni e Slides di Sintesi) - Edizione 2024*

**Conservazione dei Documenti e Manuale di Gestione Documentale:  
come rispettare obblighi e scadenze di pubblicazione e aggiornamento,  
dopo le nuove Linee Guida AgID "Open Data"**

*A cura dell'Avv Benedetta Podestà (Data Protection Officer, Information Security Specialist, Senior Trainer, Professor of Business Law, International Law)*

- Il nostro e-Product è costituito da **videolezioni e slides di sintesi operative**.
- **Disponibilità immediata** di tutto il materiale didattico.

**Perché acquistare questo e-Product? Quali vantaggi si ottengono?**

- Per **apprendere come attuare le nuove regole introdotte dalle Linee Guida AgID "Open Data"**, in merito all'accesso, al riutilizzo, alla conservazione e alla formazione dei dati e delle informazioni.
- Per capire **che cosa cambia in concreto** nel sistema di conservazione, **quali nuovi obblighi e divieti è necessario rispettare, per non incorrere in sanzioni**.
- Per imparare a **redigere e aggiornare il Manuale di Gestione Documentale**, eliminando dubbi e perplessità.
- Per **dissipare eventuali dubbi**, formulando quesiti via email direttamente alla docente.

**SCONTO 15% per iscrizioni pervenute entro il 5 giugno 2024!**

Per iscriversi compilare il modulo d'iscrizione e inviarlo via email o via Fax al n. 0376 1582116.

Per ogni chiarimento ci può contattare al n. 0376 391645 o via email a [info@aidem.it](mailto:info@aidem.it)

## Programma dell'e-Product



### Videolezione e materiale didattico

- **Le linee guida AgID per la formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici**
  - ✓ L'obbligo di redazione e aggiornamento del Manuale di gestione documentale
  - ✓ Formati, standard e riversamento
  - ✓ Il ruolo degli elementi che identificano il documento informatico
  - ✓ La certificazione del processo per la produzione di copie
  - ✓ Sistemi di gestione documentale, conservazione e privacy: criticità e punti di contatto tra le norme
  - ✓ Come verificare il corretto adeguamento dei sistemi in uso alle linee guida AgID
- **Tabella riepilogativa degli obblighi in capo alle Pubbliche Amministrazioni**
  - ✓ L'organizzazione delle risorse e la scelta degli attori (tra cui i conservatori)
  - ✓ La definizione dei ruoli di rilievo nel sistema di gestione documentale e di conservazione
  - ✓ L'adozione dei manuali di gestione documentale e di conservazione e la loro pubblicità
- **Focus sul ruolo dei conservatori e la loro qualifica ai sensi del Regolamento Eidas**
- **I Modelli di interoperabilità tra i sistemi di conservazione**
- **Focus sulle Linee Guida AgID per gli Open Data nella PA**
  - ✓ Il processo di apertura dei dati
  - ✓ Formati, modalità di pubblicazione, metadati, licenze e tariffazione
  - ✓ Riutilizzo dei dati e delle informazioni nella PA
  - ✓ Disposizioni e modalità aggiornate



**Relatrice: Avv. Benedetta Podestà**

Data Protection Officer, Information Security Specialist, Senior Trainer, Professor of Business Law, International Law.

### → Per iscriversi tramite MePA/Consp

Dopo essersi collegati al sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) cercare la società AIDEM SRL (P.IVA 02386580209) e consultare il nostro catalogo. Individuato il corso d'interesse, effettuare l'Ordine Diretto o l'RdO.

### → Per iscriversi inviare il presente modulo via email o via FAX al n. 0376 1582116

**MODULO D'ISCRIZIONE** (Si prega di scrivere in stampatello in modo leggibile)

Sì, desidero acquistare l'e-Product **"Conservazione dei Documenti e Manuale di Gestione Documentale"**  
Prezzo per partecipante: € 99,00 + IVA\* (20005508)

**OFFERTA RISERVATA: SCONTO 15% entro il 5 giugno 2024 (€ 84,15 + IVA\*)**

**Ulteriore Sconto del 10% per 2 o più partecipanti dello stesso ente**

\*In caso di fattura intestata ad un ente pubblico la quota è da intendersi esente IVA.

343/24

**Modulo d'iscrizione** (si prega di scrivere in stampatello in modo leggibile)

Intestatario Fattura ..... Partecipante/i (Nome e Cognome) .....

CIG ..... CODICE UNIVOCO ENTE .....

Partita IVA ..... Codice Fiscale .....

Via ..... n° ..... CAP ..... Città ..... Prov .....

Telefono ..... Fax ..... E-mail .....

Data, Firma e Timbro per accettazione: .....

Sottoscrivendo il presente ordine confermo di aver preso visione dell'informativa, pubblicata sul sito "aidem.it" al seguente link <https://www.aidem.it/privacy/> per il trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità in essa indicate e previste. Per ogni ulteriore informazione sul trattamento dei tuoi dati, contattatami all'indirizzo [privacy@aidem.it](mailto:privacy@aidem.it). Ti ricordiamo, altresì, che puoi opporli in ogni momento al trattamento dei tuoi dati personali se esso è fondato sul legittimo interesse, inviando la tua richiesta ad Aidem all'indirizzo [privacy@aidem.it](mailto:privacy@aidem.it). DISDETTA: L'eventuale disdetta all'e-Product dovrà essere comunicata in forma scritta entro 5 giorni dalla data di acquisto. Trascorso tale termine, verrà addebitata l'intera quota d'iscrizione. ORGANIZZAZIONE: In caso di circostanze imprevedibili AIDEM Srl si riserva il diritto di operare eventuali cambiamenti di data, programma o docenti.

Con la firma del presente modulo di iscrizione si danno per lette e accettate le condizioni generali, pubblicate sulla pagina web [www.aidem.it](http://www.aidem.it) ([www.aidem.it/wp-content/uploads/2018/11/Condizioni\\_Generali.pdf](http://www.aidem.it/wp-content/uploads/2018/11/Condizioni_Generali.pdf)).