

MANUALE DI GESTIONE DOCUMENTALE: obbligatorio redigerlo e aggiornarlo periodicamente!

Buongiorno,

il **Manuale di Gestione Documentale**, da **redigere obbligatoriamente** secondo quanto disposto dalle Linee Guida AgID per la formazione, gestione e conservazione dei documenti, deve anche essere **sottoposto a un continuo aggiornamento**, in ragione dell'evoluzione tecnologica, dell'obsolescenza degli oggetti e degli strumenti digitali utilizzati e **in relazione alle circostanze organizzative e gestionali che incidono sull'amministrazione**.



La normativa è in costante evoluzione: le nuove Linee Guida AgID sugli OPEN DATA, infatti, hanno riordinato il processo di apertura e riutilizzo dei dati e delle informazioni nel settore pubblico, implementando le disposizioni in merito ai formati, alle modalità di pubblicazione, ai metadati, alle licenze e alla tariffazione, alle richieste di riutilizzo e agli strumenti di ricerca, con evidenti punti di contatto per la gestione documentale.

Le Pubbliche Amministrazioni devono pertanto aggiornare periodicAMENTE il proprio Manuale di Gestione Documentale, nel rispetto delle Linee Guida AgID.

Per supportarla concretamente **nell'applicazione corretta delle nuove Linee Guida e nell'adeguamento del Sistema di Conservazione del Suo Ente**, La invitiamo a partecipare alla nostra nuova iniziativa formativa.



e-Product (Videolezioni e Slides di Sintesi)

Conservazione dei Documenti e Manuale di Gestione Documentale: come rispettare obblighi e scadenze di pubblicazione e aggiornamento, dopo le nuove Linee Guida AgID "Open Data"

A cura dell'Avv Benedetta Podestà (Data Protection Officer, Information Security Specialist, Senior Trainer, Professor of Business Law, International Law)

- Il nostro e-Product è costituito da **videolezioni e slides di sintesi operative**.
- **Disponibilità immediata** di tutto il materiale didattico.

Perché acquistare questo e-Product? Quali vantaggi si ottengono?

- Per **apprendere come attuare le nuove regole introdotte dalle Linee Guida AgID "Open Data"**, in merito all'accesso, al riutilizzo, alla conservazione e alla formazione dei dati e delle informazioni.
- Per capire **che cosa cambia in concreto** nel sistema di conservazione, **quali nuovi obblighi e divieti è necessario rispettare, per non incorrere in sanzioni**.
- Per imparare a **redigere e aggiornare il Manuale di Gestione Documentale**, eliminando dubbi e perplessità.
- Per **dissipare eventuali dubbi**, formulando quesiti via email direttamente alla docente.

SCONTO 20% per iscrizioni pervenute entro il 20 gennaio 2025!

Per iscriversi compilare il modulo d'iscrizione e inviarlo via email o via Fax al n. 0376 1582116.

Per ogni chiarimento ci può contattare al n. 0376 391645 o via email a info@aidem.it

Programma dell'e-Product



Videolezione e materiale didattico

- **Le linee guida AgID per la formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici**
 - ✓ L'obbligo di redazione e aggiornamento del Manuale di gestione documentale
 - ✓ Formati, standard e riversamento
 - ✓ Il ruolo degli elementi che identificano il documento informatico
 - ✓ La certificazione del processo per la produzione di copie
 - ✓ Sistemi di gestione documentale, conservazione e privacy: criticità e punti di contatto tra le norme
 - ✓ Come verificare il corretto adeguamento dei sistemi in uso alle linee guida AgID
- **Tabella riepilogativa degli obblighi in capo alle Pubbliche Amministrazioni**
 - ✓ L'organizzazione delle risorse e la scelta degli attori (tra cui i conservatori)
 - ✓ La definizione dei ruoli di rilievo nel sistema di gestione documentale e di conservazione
 - ✓ L'adozione dei manuali di gestione documentale e di conservazione e la loro pubblicità
- **Focus sul ruolo dei conservatori e la loro qualifica ai sensi del Regolamento Eidas**
- **I Modelli di interoperabilità tra i sistemi di conservazione**
- **Focus sulle Linee Guida AgID per gli Open Data nella PA**
 - ✓ Il processo di apertura dei dati
 - ✓ Formati, modalità di pubblicazione, metadati, licenze e tariffazione
 - ✓ Riutilizzo dei dati e delle informazioni nella PA
 - ✓ Disposizioni e modalità aggiornate



Relatrice: Avv. Benedetta Podestà

Data Protection Officer, Information Security Specialist, Senior Trainer, Professor of Business Law, International Law.

→ Per iscriversi tramite MePA/Consp

Dopo essersi collegati al sito www.acquistinretepa.it cercare la società AIDEM SRL (P.IVA 02386580209) e consultare il nostro catalogo. Individuato il corso d'interesse, effettuare l'Ordine Diretto o l'RdO.

→ Per iscriversi inviare il presente modulo via email o via FAX al n. 0376 1582116

MODULO D'ISCRIZIONE (Si prega di scrivere in stampatello in modo leggibile)

Sì, desidero acquistare l'e-Product **"Conservazione dei Documenti e Manuale di Gestione Documentale"**
Prezzo per partecipante: € 109,00 + IVA* (20005509)

OFFERTA RISERVATA: SCONTO 20% entro il 20 gennaio 2025 (€ 87,20 + IVA*)

Ulteriore Sconto del 10% per 2 o più partecipanti dello stesso ente

*In caso di fattura intestata ad un ente pubblico la quota è da intendersi esente IVA.

18/25

Modulo d'iscrizione (si prega di scrivere in stampatello in modo leggibile)

Intestatario Fattura Partecipante/i (Nome e Cognome)

CIG CODICE UNIVOCO ENTE

Partita IVA Codice Fiscale

Via n° CAP Città Prov

Telefono Fax E-mail

Data, Firma e Timbro per accettazione:

Sottoscrivendo il presente ordine confermo di aver preso visione dell'informativa, pubblicata sul sito "aidem.it" al seguente link <https://www.aidem.it/privacy/> per il trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità in essa indicate e previste. Per ogni ulteriore informazione sul trattamento dei tuoi dati, contattatami all'indirizzo privacy@aidem.it. Ti ricordiamo, altresì, che puoi opporli in ogni momento al trattamento dei tuoi dati personali se esso è fondato sul legittimo interesse, inviando la tua richiesta ad Aidem all'indirizzo privacy@aidem.it. DISDETTA: L'eventuale disdetta all'e-Product dovrà essere comunicata in forma scritta entro 5 giorni dall'invio del presente modulo. Trascorso tale termine, verrà addebitata l'intera quota d'iscrizione. ORGANIZZAZIONE: In caso di circostanze imprevedibili AIDEM Srl si riserva il diritto di operare eventuali cambiamenti di data, programma o docenti.

Con la firma del presente modulo di iscrizione si danno per lette e accettate le condizioni generali, pubblicate sulla pagina web www.aidem.it (www.aidem.it/wp-content/uploads/2018/11/Condizioni_Generali.pdf).