

COMPETENZE DIGITALI E INFORMATICHE NECESSARIE PER GLI OPERATORI DELLA PA

Buongiorno,

il 12 febbraio scorso è stato pubblicato l'**aggiornamento del Piano Triennale per l'Informatica** nella Pubblica Amministrazione (Edizione 2024-2026), che ribadisce l'**urgenza di un'efficace ed efficiente implementazione e gestione dei servizi digitali da parte delle PA.**

In tema di competenze informatiche, digitali e ICT, i dipendenti della PA devono costantemente tenersi aggiornati, in quanto la materia cambia ed evolve incessantemente. Solo negli ultimi mesi sono intervenute molteplici novità (*Disciplina OPEN DATA, DATA GOVERNANCE ACT, nuova Piattaforma SEND, accesso ai servizi digitali tramite CIE, ecc.*).

Per queste ragioni abbiamo realizzato un pratico corso online (Online Seminar), che Le permetterà di **apprendere le nozioni base e fondamentali in materia di informatica e digitalizzazione**, necessarie per poter operare all'interno di un ente pubblico.

Online Seminar (Corso pratico di formazione online) - **Edizione 2024**



Alfabetizzazione informatica e digitale per i dipendenti della Pubblica Amministrazione **Corso base con indicazioni operative**

Docente: Dott. Mario Grimaldi (Formatore in tecnologie dell'informazione e ICT, consulente esperto in tematiche di gestione documentale)



COS'E' L'ONLINE SEMINAR?

- Si tratta di un corso online di formazione pratica, costituito da 4 lezioni (*Dispense, Video, Slides di sintesi, Test di autovalutazione*) accessibili tramite un apposito portale web.
- **Disponibilità immediata di tutto il materiale didattico.**



VANTAGGI, BENEFICI E OBIETTIVI

- **Formazione step by step:** I concetti verranno spiegati in maniera semplice, immediata e strettamente connessa all'operatività quotidiana, per consentire a tutti i dipendenti di ricevere la necessaria preparazione di base per poter operare e lavorare nel contesto digitale.
- **Assolvere un preciso obbligo formativo in modo semplice e senza perdite di tempo:** l'art. 13 del CAD (nella versione modificata dal D. Lgs. 217/17) sulla formazione informatica dei dipendenti pubblici stabilisce che **le PA devono predisporre azioni formative volte allo sviluppo delle competenze tecnologiche, di informatica giuridica e manageriali** dei dirigenti, per la transizione alla modalità operativa digitale.
- **Sicurezza normativa:** l'Online Seminar è aggiornato alle ultime novità introdotte (*Disciplina OPEN DATA, DATA GOVERNANCE ACT, nuova piattaforma SEND, accesso ai servizi digitali tramite CIE e domicilio digitale per i cittadini*).



PER INFO INQUADRI IL QR-CODE oppure [clicchi qui](#).



OFFERTA LIMITATA: SCONTO 20% entro il 18 luglio 2024!

Per iscriversi compilare il modulo d'iscrizione e inviarlo via email o via Fax al n. 0376 1582116.

Per ogni chiarimento ci può contattare al n. 0376 391645 o via email a formazione@aidem.it

LEZIONE 1 **Concetti Base. Come garantire la digitalizzazione e l'informatizzazione dei processi e dei documenti?**

- Il nuovo CAD e le modifiche con il "Decreto Semplificazioni bis"
- Il principio della semplificazione
- PA digitale: che cosa si intende per documento informatico? Quali caratteristiche deve avere?
- Il valore probatorio del documento informatico
- I formati dei documenti informatici
- Piano triennale per l'informatica nella PA 24/26

Dispensa, Video, Slide, Test di Autovalutazione

LEZIONE 2 **Il protocollo informatico e il workflow documentale: dalla ricezione all'archiviazione dei documenti**

- Digitalizzare: come gestire senza errori il passaggio dal documento cartaceo al documento digitale?
- Come comportarsi quando si riceve un documento non in formato digitale?
- Il protocollo informatico e la segnatura di protocollo
- Il nuovo vademecum per l'implementazione delle linee guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici
- Scheda di sintesi: le regole base per la corretta conservazione a norma dei documenti
- Archiviazione/conservazione documenti digitali

Dispensa, Video, Slide, Test di Autovalutazione

LEZIONE 3 **Posta elettronica, PEC e firme elettroniche**

- La trasmissione dei documenti
- Allegati e firme. Vantaggi e sicurezza
- Valore legale della PEC - lo standard ETSI
- Le diverse tipologie e i vari formati di firma digitale
- La nuova Carta di identità elettronica (CIE)
- Riconoscere i formati PAdES, CAdED, XCades
- Contrassegni e sigilli elettronici

Dispensa, Video, Slide, Test di Autovalutazione

LEZIONE 4 **Utilizzare correttamente il web**

- Come navigare in internet - Come fare ricerche online - diritto d'autore - licenze CC
- Come connettersi autonomamente in sicurezza
- Il sito web della PA: analisi delle principali macro aree
- Le nuove Linee guida di design per i siti internet e i servizi digitali della Pubblica Amministrazione
- Le nuove garanzie per i trasferimenti UE-USA
- OIV e Trasparenza, monitoraggio ANAC

Dispensa, Video, Slide, Test di Autovalutazione

LEZIONE 5 **I nuovi rapporti con i cittadini e le imprese**

- Diritto alla cittadinanza digitale e domicilio digitale
- AppIO e domicilio digitale per il cittadino-INAD
- Identità digitale: SPID e SGD
- La nuova Piattaforma Notifiche Digitali (SEND)
- Data Governance Act e Disciplina Open Data
- Aggiornamenti del Sistema di interscambio per le fatture elettroniche

Dispensa, Video, Slide, Test di Autovalutazione

ESAME FINALE (facoltativo e online) da svolgersi entro 60 giorni dalla data di attivazione



Al termine dell'Online Seminar i partecipanti potranno svolgere un esame finale (facoltativo e online). Solo in caso di esito positivo riceveranno un **certificato attestante il punteggio conseguito**. In caso di esito negativo, i partecipanti **riceveranno comunque un attestato di partecipazione**.

DOCENTE: Dott. Mario Grimaldi



Formatore in tecnologie dell'informazione e ICT, consulente esperto in tematiche di gestione documentale.

MODALITÀ DI FRUIZIONE DEI CONTENUTI DIDATTICI



L'Online Seminar è disponibile su un apposito portale web ad accesso esclusivo dei soli partecipanti. Una volta effettuata l'iscrizione e dopo aver comunicato l'impegno di spesa e/o la determinazione di acquisto, i partecipanti riceveranno le credenziali per accedere all'area riservata in cui consultare tutto il materiale didattico a corredo

OFFERTA LIMITATA: SCONTO 20% entro il 18 luglio 2024!

MODULO D'ISCRIZIONE

**Per iscriversi al corso online inviare il presente modulo
via e-mail o via Fax al n. 0376 1582116!**

Sì, desidero iscrivermi all'Online Seminar:

"Alfabetizzazione informatica e digitale per i dipendenti della Pubblica Amministrazione"

Prezzo per partecipante: € 79,00 + IVA*

Cod. 10014725

OFFERTA LIMITATA: SCONTO 20% entro il 18 luglio 2024 (€ 63,20 + IVA*)

Oltre a questo sconto, in caso di iscrizioni multiple verranno applicati ulteriori sconti in funzione del numero di iscritti.

- **Da 2 a 4 iscritti** dello stesso ente: **SCONTO 10%** cumulativo
- **Da 5 a 9 iscritti** dello stesso ente: **SCONTO 15%** cumulativo
- **Da 10 a 20 iscritti** dello stesso ente: **SCONTO 20%** cumulativo
- **Oltre 20 iscritti** dello stesso ente: **SCONTO 25%** cumulativo

→ **In caso di numeri elevati di persone da formare ci contatti per richiedere un preventivo personalizzato. Le formuleremo un'offerta ad hoc che tenga conto delle specifiche esigenze del Suo ente.**

** IVA esente in caso di fattura intestata ad un ente pubblico.*

*** È possibile iscriversi tramite MePA/Consip: dopo essersi collegati al sito www.acquistinretepa.it cercare la società AIDEM SRL (P.IVA 02386580209) e consultare il nostro catalogo. Individuato il corso d'interesse, effettuare l'Ordine Diretto o l'RdO.*

Si prega di compilare in stampatello

453/24

Intestatario Fattura

Inserire il nome e cognome del/i Partecipante/i:

Partecipante 1 Partecipante 4

Partecipante 2 Partecipante 5

Partecipante 3 Partecipante 6

Partita IVA Codice Fiscale

Codice Univoco Cig

Via n° CAP Città Provincia

Telefono..... Fax..... Email.....

Data, Firma e Timbro per accettazione:.....

Sottoscrivendo il presente ordine confermo di aver preso visione dell'informativa, pubblicata sul sito "aidem.it" al seguente link <https://www.aidem.it/privacy/> per il trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità in essa indicate e previste. Per ogni ulteriore informazione sul trattamento dei tuoi dati, contattatoci all'indirizzo privacy@aidem.it. Ti ricordiamo, altresì, che puoi opporci in ogni momento al trattamento dei tuoi dati personali se esso è fondato sul legittimo interesse, inviando la tua richiesta ad Aidem all'indirizzo privacy@aidem.it.

DISDETTA: L'eventuale disdetta all'Online Seminar dovrà essere comunicata in forma scritta entro il 5 giorni dall'invio del presente modulo. Trascorso tale termine, verrà addebitata l'intera quota d'iscrizione. ORGANIZZAZIONE: In caso di circostanze imprevedibili AIDEM Srl si riserva il diritto di operare eventuali cambiamenti di data, programma o docenti. L'Online Seminar si svolgerà solo al raggiungimento di un numero minimo di partecipanti.

Con la firma del presente modulo di iscrizione si danno per lette e accettate le condizioni generali, pubblicate sulla pagina web www.aidem.it (www.aidem.it/wp-content/uploads/2018/11/Condizioni_Generali.pdf).